# АДМИНИСТРАЦИЯ

# НОВОНАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С ТА Н О В Л Е Н И Е № 39

|  |
| --- |
| От 28 апреля 2016г. |
|  |
|  |

О внесении изменений в постановление

Администрации Новонадеждинского

сельского поселения от 09.08.2013 г. №52

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Новонадеждинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Новонадеждинского сельского поселения от 09.08.2013 г. №52 «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения и дополнения:

* 1. Дополнить Регламент пунктом 1.3. следующего содержания

«1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты, контактных телефонах, официальном сайте и графике работы администрации, многофункционального центра :

Адрес Администрации Новонадеждинского сельского поселения:

Индекс 403011, Волгоградская область, Городищенский район, п.Новая Надежда , ул. Центральная , дом 5.

График работы:

Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00

Суббота, воскресенье - выходной

Тел: 8(84468) 4-54-75, Тел/Факс: 8(84468) 4-54-92

адрес сайта: адм-новаянадежда.рф

E-mail: novaia-nadegda@mail.ru

Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городищенского муниципального района Волгоградской области"

Адрес: Волгоградская область, Городищенский район, поселок Городище, площадь Павших Борцов, 1

Телефон: +7 (84468) 3-55-64, +7 (84468) 3-55-63

График работы:

понедельник, суббота: с 09:00 до 15:00
вторник: с 09:00 до 20:00
среда-четверг: с 09:00 до 18:00

адрес сайта: http://mfc.volganet.ru

E-mail: mfc051@volganet.ru»

* 1. Пункт 2.2. Регламента дополнить словами «Муниципальным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городищенского муниципального района Волгоградской области"».
	2. Пункты 2.2.1.- 2.2.4. Регламента исключить.
	3. Пункт 2.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«12.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Самостоятельно заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по установленной форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2) копии своего паспорта и паспортов членов семьи или иных документов, удостоверяющих личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета; вступивший в законную силу судебный акт об установлении факта проживания на территории муниципального образования Волгоградской области;

3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении детей, включая совершеннолетних, свидетельств о заключении (расторжении) брака, другие);

4) письменное согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных;

5) малоимущие граждане - заключение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими;

6) при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - документ, выданный медицинской организацией, с указанием кода заболевания, включенного в Перечень, устанавливаемый Правительством Российской Федерации, по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10);

7) в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, - заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

8) граждане, относящиеся к иным категориям, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Волгоградской области, - документы, подтверждающие их право на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального или областного бюджета;

9) в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном (попечителем), действующим от имени недееспособного либо несовершеннолетнего гражданина, в отношении которого установлена опека (попечительство), - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Заявление о принятии на учет и документы, указанные в [пункте 2.7.1](#Par0) настоящего административного регламента представляются гражданином лично или его полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия, в администрацию поселения либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.7.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) сведения (документы) организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства о жилых помещениях, занимаемых гражданином и (или) членами его семьи, если право собственности на них возникло до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и (или) на момент обращения гражданина с заявлением о принятии на учет об указанных помещениях отсутствовали сведения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) копию договора социального найма или иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копия финансового лицевого счета и другие), - для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

4) сведения о составе семьи, в том числе с места жительства каждого члена семьи, не зарегистрированного по адресу заявителя (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);

5) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания - в случае принятия на учет гражданина, проживающего в жилом помещении, признанном непригодным для проживания.

6) копию домовой книги (выписку из домовой книги) в случае регистрации по месту жительства в индивидуальном жилом доме;

7) гражданин, являющийся собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения:

- копию правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- копию технического паспорта жилого помещения, если указанное помещение не было поставлено на кадастровый учет;

В случае если заявитель не представил указанные выше документы (сведения) по собственной инициативе, данные документы (сведения) администрация поселения самостоятельно запрашивает и получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с ч.1 ст.7.1 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственный и муниципальных услуг»

* 1. Пункт 2.9. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного Кодекса документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного Кодекса срок.

2.9.2 Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 54 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

2.9.3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новонадеждинского

 сельского поселения И.Н. Бритвина