# АДМИНИСТРАЦИЯ

# НОВОНАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 08.08.2016г. № 73**

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной службы в

администрации Новонадеждинского сельского поселения

Городищенского муниципального района,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P31) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новонадеждинского

сельского поселения И.Н.Бритвина

 Утверждено постановлением

 администрации Новонадеждинского

 сельского поселения

 Городищенского муниципального района

 от 08 августа 2016 N 73

[ПОЛОЖЕНИЕ](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CAdmin%5C%5CDesktop%5C%5C%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc%22%20%5Cl%20%22P31)

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района обязаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P97) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района представляют уведомление должностному лицу кадровой службы администрации Новонадеждинского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - должностное лицо кадровой службы).

4. Уведомление в день поступления должностному лицу кадровой службы подлежит регистрации в [журнале](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P153) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается муниципальному служащему администрации Городищенского муниципального района, представившему его.

5. Должностное лицо кадровой службы осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления и иных поступивших материалов должностное лицо кадровой службы подготавливает мотивированное заключение.

7. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления передаются должностным лицом кадровой службы представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего, подавшего уведомление.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 5](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P46) настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, передаются представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего, подавшего уведомление, в течение 20 дней со дня поступления уведомления.

8. В случае усмотрения наличия конфликта интересов материалы, указанные в [пункте 7](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P48) настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя), направляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. Материалы, поступившие в комиссию, рассматриваются в установленном порядке.

Решение, принятое комиссией, носит рекомендательный характер.

10. По результатам рассмотрения материалов, указанных в [пункте 7](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P48) настоящего Положения, и рекомендаций комиссии (при наличии) представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего, подавшего уведомление, принимается одно из следующих решений:

10.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

10.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

10.3. Признать, что муниципальный служащий при исполнении должностных обязанностей не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 10.2 пункта 10](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P55) настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего, подавшего уведомление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо дает указания муниципальному служащему, подавшему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 10.3 пункта 10](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#P56) настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего, подавшего уведомление, применяет к муниципальному служащему, подавшему уведомление, конкретную меру ответственности.

Приложение 2

к Положению о порядке

сообщения лицами, замещающими

должности муниципальной службы

в администрации Новонадеждинского

сельского поселения

Городищенского

 муниципального района,

о возникновении личной

заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести

к конфликту интересов,

утвержденному постановлением

администрации Новонадеждинского

 сельского поселения

Городищенского

муниципального района

от08.08.2016 N 73

 Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность муниципального служащего, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |