

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОНАДЕЖДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2025 года

№ 43

О внесении изменений в постановление администрации Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 25.04.2024 года № 47 «Об утверждении инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протокола совещания Министерства Экономического развития Российской Федерации от 07.03.2025 г. № 21-Д24, руководствуясь Уставом Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, администрация Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области от 25.04.2024 года № 47 (далее – Инструкция):

1.1. Пункт 3.3. Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.3. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании внепланового контрольного мероприятия по форме, установленной приложением № 3 к Приказу Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Приказ ГП РФ №294). К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного

мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, согласно примерного перечня документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, Приложение 1 к Инструкции.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2428 и Порядком рассмотрения органами прокуратуры Российской Федерации проектов ежегодных планов контрольных мероприятий и определения органа прокуратуры для их согласования, утвержденным Приказом ГП РФ № 294.»

1.2. Приложение 1 к Инструкции изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования путем размещения в сетевом издании Официальный сайт Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района Волгоградской области ЭЛ № ФС 77 -83740 от 05.08.2022г. (<https://adm-novayanadezhda.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новонадеждинского
сельского поселения



О.В.Нагорная

«Приложение 1
К инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов,
направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования
проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией
Новонадеждинского сельского поселения Городищенского муниципального района
Волгоградской области

Примерный перечень документов,
прилагаемых к решению о проведении контрольного
мероприятия на основании индикаторов
риска нарушения обязательных требований

1. Мотивированное представление о необходимости проведения контрольного мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных контрольным органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП)).

В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных действий и их объем, требующих значительных временных затрат. Для определения предмета КНМ в мотивированном представлении следует отражать конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора.

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.); выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (в зависимости от объекта контроля).

3. Задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия).

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (Акт выездного обследования, Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований,

Заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица).

В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении. При значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного органа.

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований:

- выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения.

Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении);

- информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного мероприятия.

При направлении документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований на согласование в органы прокуратуры проверить документальное подтверждение содержащихся в мотивированном представлении сведений, в том числе параметров «сработавшего» индикатора риска нарушения обязательных требований. Документы (снимки с экрана, выгрузки из информационных систем и т.п.), представляемые в органы прокуратуры на согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий по индикаторам риска должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью контрольного органа (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе – подтверждение ЭЦП.

Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований должны быть актуальны (индикатор риска «сработал» в текущем (расчетном) периоде (месяц, неделя).».